

**AVVISO DI SELEZIONE N. 3/2021 A “TITOLO ORIENTATIVO” PER L’ASSUNZIONE di 1  
ADDETTO ALLA LOGISTICA ED AL CUSTOMER SERVICE CON CONTRATTO DI  
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME**

La procedura di selezione, disciplinata dal presente avviso ai sensi del “Disciplinare per le procedure di ricerca e selezione del personale” adottato dall’azienda, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

**ART.1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (se familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea) o cittadinanza di Paesi terzi (se titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione
- c) Godimento dei diritti civili e politici
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
- e) Idoneità psico-fisica all’impiego: ai fini dell’accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica preassuntiva da parte del medico competente dell’azienda
- f) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziari né di avere procedimenti penali in corso
- g) Essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico dello Stato italiano con votazione finale non inferiore a 80/100 (48/60) oppure essere in possesso di Laurea 1° livello (L) ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’Ordinamento scolastico universitario italiano.

**ART.2 CONTENUTI PROFESSIONALI**

L’attività lavorativa con inquadramento al livello 4° del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi nella qualifica di Impiegato addetto alla Logistica ed al Customer Service.

Le competenze richieste al candidato sono:

- capacità di basi relazionali e di orientamento nell'attività di logistica di laboratorio;
- flessibilità operativa;
- buone doti comunicative e relazionali;
- propensione al problem solving e al lavoro in team;
- capacità di organizzazione autonoma del lavoro;
- ottimo utilizzo del computer e dei più comuni applicativi.

La risorsa dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- attività di front-office e di reception (es.: accoglienza clienti, controllo degli accessi, accettazione fornitori, informazione al pubblico)
- compiti inerenti alla ricezione, la prima verifica, la registrazione dei campioni con relativa etichettatura e smistamento dei medesimi
- corretta conservazione e gestione dei campioni in fase di accettazione e di quelli eventualmente segregati
- emissione dei Rapporti di Prova e degli elaborati tecnici curandone l'invio tramite e-mail ai clienti, e la loro archiviazione
- archiviazione della documentazione inerente i campioni sia in ingresso che in uscita
- archiviazione e gestione dei Rapporti di Prova dei laboratori esterni qualificati
- traduzione dei Rapporti di Prova dall'italiano all'inglese, quando richiesta ed eventualmente supportato dai tecnici
- verifica dei tempi di consegna dei Rapporti di Prova
- collaborazione alla realizzazione degli obiettivi e alla gestione e applicazione dei requisiti del SGQ
- data entry
- predisposizione offerte economiche

### ART.3 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei documenti autocertificati dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda. Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/20, ripartiti secondo la suddivisione sotto elencata.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino ad un punteggio massimo di 6/20 così ripartiti:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Voto di diploma di Scuola secondaria:                              | punti 2    |
| 2) Voto di diploma di laurea (VO):                                    |            |
| fino a 105/110  | punti 1,25 |
| da 106/110 fino a 109/110   | punti 1,5  |
| 110/110   | punti 1,75 |
| 110/110 con lode  | punti 2    |
| 3) Secondo diploma di laurea triennale, specialistica e/o magistrale: |            |
| • laurea triennale:   |            |
| fino a 105/110  | punti 0,25 |
| da 106 fino a 109/110   | punti 0,50 |
| 110/110   | punti 0,75 |
| 110/110 con lode  | punti 1    |
| • specialistica e/o magistrale:                                       | punti 1    |
| 4) Master universitari di I livello:                                  | punti 2    |

TITOLI DI SERVIZIO fino a un punteggio massimo di 4/20.

Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo/borsa di studio prestato negli ultimi 5 anni presso la Camera di commercio, le proprie Aziende Speciali, eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o Aziende private. Il punteggio sarà così attribuito:

- Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria o quella superiore rispetto a quello del posto messo in selezione: punti 1 (massimo 4 punti)
- Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore rispetto a quello del posto messo in selezione: punti 0,5 (massimo 2 punti)

#### ART.4 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Valutazione dei curriculum formativi e professionali, basata sul percorso formativo e sulle esperienze lavorative dichiarate volta ad effettuare una prima scrematura dei candidati
- b) Colloqui e prove, anche di tipo pratico, volti ad accertare, per i candidati che hanno superato la prima fase, la preparazione e le competenze possedute nonché la motivazione a svolgere le attività previste dal profilo ricercato, a cui sarà attribuito un

punteggio complessivo non superiore a 10/20. La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 5/20.

Al termine di ciascuna fase verrà predisposto l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dell'esito della fase stessa, pubblicandolo sul sito internet del Laboratorio chimico.

Al termine della procedura verrà stilato un elenco dei candidati idonei che resterà valida per 12 mesi.

#### ART.5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando il modulo allegato al presente avviso di selezione da trasmettere, firmato digitalmente o con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità, al seguente indirizzo [risorse.umane@lab-to.legalmail.camcom.it](mailto:risorse.umane@lab-to.legalmail.camcom.it) tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), posta ordinaria intestata al candidato in formato PDF, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra prevista e inviate oltre le ore 17:00 del termine indicato.

#### ART.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di valutazione è composta da:

- il Vice Direttore dell' Azienda
- dal Responsabile Progettualità agroalimentare, organizzazione-qualità e logistica
- dal Responsabile servizio Back-office

#### ART.7 PUBBLICITA'

**Al fine di assicurare la massima diffusione, il bando viene pubblicato a “titolo orientativo” e avrà efficacia a seguito dell’approvazione del Piano assunzionale da parte della Giunta Camerale di Torino, sul sito internet dell’Azienda Speciale Laboratorio chimico Camera di commercio Torino ([www.lab-to.camcom.it](http://www.lab-to.camcom.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente\Selezione del Personale\Reclutamento del Personale.**

#### ART.8 CALENDARIO PROVA D'ESAME

Il giorno, l'orario e la sede della prova selettiva sarà comunicata tramite PEC ai candidati ammessi a tale prova con un preavviso di almeno 7 giorni.

Nella medesima comunicazione verranno anche rese note le indicazioni in merito alle misure per la tutela della salute pubblica a cui il candidato dovrà attenersi a fronte della situazione epidemiologica.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento e green pass in corso di validità.

L'assenza alla prova per qualsiasi ragione, anche se dovuta a cause di forza maggiore, o la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica comporta l'esclusione dalla selezione.

#### ART.9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso il Laboratorio Chimico Camera di commercio Torino, verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e Full Time che comporterà l'inquadramento nella qualifica "impiegato addetto alla Logistica ed al Customer Service" al 4° livello del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

L'orario di lavoro contrattuale è di 38 ore settimanali, da svolgersi da lunedì a venerdì.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di 60 giorni di effettivo servizio, come previsto dal CCNL.

L'assunzione è subordinata ad asseverazione da parte della Camera di commercio di Torino.

#### ART.10 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

In relazione a tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma sia cartacea sia telematica, in modo da garantire sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel GDPR e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi.

Titolare del trattamento è il Laboratorio chimico Camera di commercio Torino, Via Ventimiglia 165, Torino.

I dati forniti dall'interessato saranno comunicati ai componenti della Commissione di valutazione e potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche/soggetti privati ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive.

Responsabile Protezione Dati (RPD) è l'Unione Regionale delle Camera di commercio del Piemonte (URCC) contattabile all'indirizzo [rpd1@pie.camcom.it](mailto:rpd1@pie.camcom.it).

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt.15 e ss. del citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati fino al conseguimento delle finalità del processo per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al massimario di scarto in uso presso l'azienda.

#### ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Vice Direttore dell'Azienda.

#### ART.12 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Torino, 22 ottobre 2021

IL VICE DIRETTORE  
Guido Cerrato

Per ogni eventuale informazione ci si può rivolgere a:  
Settore Back office/Affari generali/Amministrazione – Via Ventimiglia n° 165  
tel. 011/6700206: e-mail [risorse.umane@lab-to.legalmail.camcom.it](mailto:risorse.umane@lab-to.legalmail.camcom.it)

Da lunedì a venerdì ore 9:00-16:00